Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur

des Landes Brandenburg

Dortustraße 36

14467 Potsdam

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum |  |

**Antrag**

**auf Gewährung einer Zuwendung**

|  |  |
| --- | --- |
| Förderbereich: |  |
| Projekt: |  |

**Hinweis: Die im Antrag enthaltenen Daten werden vom MWFK intern verarbeitet und nicht an Unberechtigte weitergegeben. Weitere Hinweise zur Datenschutzerklärung des MWFK unter 5.6 dieses Formulars sowie unter:** [**www.mwfk.brandenburg.de**](http://www.mwfk.brandenburg.de) **(Stichwort Datenschutz).**

1. **Antragstellende Person / antragstellende Einrichtung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Bezeichnung | |  | | | |
| Anschrift  Straße, Hausnummer, PLZ, Ort | |  | | | |
| Bankverbindung IBAN | |  | | | |
| Auskunft erteilt  Name Projektleiterin/Projektleiter | |  | | | |
| Telefon |  | Telefax |  | E-Mail |  |
| Weitere Ansprechperson | |  | | | |
| Telefon |  | Telefax |  | E-Mail |  |

1. **Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Maßnahme |  |
| Durchführungszeitraum |  |
| Gesamtausgaben |  |
| Beantragte Landeszuwendung |  |

1. **Finanzierungsplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Der abgebildete Finanzplan ist eine Gesamtübersicht über die Laufzeit des Projektes. Er muss in Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein. Sämtliche projektbezogene Einnahmen und Ausgaben sind detailliert unter Verwendung des **Vordrucks „Finanzierungsplan“ dieses Antrages** darzustellen und zu untersetzen. Hinweise zu den Positionen sind dem Vordruck zu entnehmen. | | | |
| **Einnahmen** | **in Euro** | **Ausgaben** | **in Euro** |
| Eigenanteil |  | Personalausgaben |  |
| Leistungen Dritter  (z.B. Spenden, Sponsoren) |  | Sachausgaben |  |
| weitere öffentlichen Förderungen  (z.B. EU, Bund, Landkreis, Kommune) |  | Investitionen  (Anschaffungen, Ausstattungen) |  |
| Beantragte Förderung MWFK |  | Baumaßnahmen inkl.  Baunebenkosten |  |
| **Gesamt** |  | **Gesamt** |  |

1. **Projektbeschreibung**

|  |
| --- |
| Wer macht was – wann – wo – mit wem?   * ausführliche Projektbeschreibung und Zielsetzung * Begründung der landesweiten Bedeutung und des öffentlichen Interesses * finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen für das Land Brandenburg auf folgende Jahre * Notwendigkeit der Landesförderung und Finanzierung |
|  |

1. **Erklärung (*Zutreffende bitte ankreuzen!)***

|  |
| --- |
| Die antragstellende Person, antragstellende Einrichtung erklärt, dass  5.1  mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde;  5.2  der vorzeitige Maßnahmebeginn beantragt wird  Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie alleiniger Zweck der Zuwendung. Das Ausschreibungsverfahren gem. VOB/VOL ist nicht als Beginn des Vorhabens zu werten.  Datum des vorzeitigen  Maßnahmebeginns:  5.3  sie zum Vorsteuerabzug  nicht berechtigt ist;  berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben berücksichtigt hat;  (Preise ohne Umsatzsteuer)  5.4  die beantragten Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet werden;  5.5  die in diesem Antrag (einschl. Anlagen) gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind;  5.6  sie einwilligt, dass ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Zuwendungsverfahrens des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg (MWFK) verarbeitet werden. Die Verarbeitung der Daten ist gesetzlich erforderlich und gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstaben a und e sowie Art. 9 Abs. 2 Buchstaben a und b DSGVO, § 3 BDSG sowie § 5 Abs. 1 BbgDSG zulässig. Die Daten werden im Rahmen gesetzlicher Vorschriften erforderlichenfalls auch an Dritte übermittelt.  Weitere Informationen des MWFK zum Datenschutz sind hier abrufbar:  <https://mwfk.brandenburg.de/cms/detail.php/bb1.c.596663.de>  Auf Wunsch werden diese Informationen in Papierform übersandt. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ort | Datum | Name/n in Druckbuchstaben | Rechtsverbindliche Unterschrift/en der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/-en |

Ist für die vorgesehene Maßnahme außer der denkmalrechtlichen Erlaubnis eine bauaufsichtsrechtliche oder sonstige Genehmigung (z.B. naturschutz- oder wasserrechtliche Genehmigung) erforderlich?

ja

nein

Wenn ja: wann und wo ist die Genehmigung beantragt und/oder erteilt worden?

|  |
| --- |
|  |

Folgende Anlagen sind dem Antrag grundsätzlich beizufügen:

* Beschreibung der Baumaßnahme
* Aktuelle Kostenberechnung, aufgegliedert in Kostengruppen nach DIN 276 (bei Baumaßnahmen unter 20.000 € Einreichung von 3 Angeboten)
* Fotos, die den Zustand des zu sanierenden Objektes vor der Sanierungsmaßnahme dokumentieren
* Eigentumsnachweis (außer bei Kirchen und Ersatzvornahmen)

Zusätzliche eine Nutzungsvereinbarung, wenn der Antragsteller vom Eigentümer/von der Eigentümerin abweicht

* Baugenehmigung/Denkmalrechtliche Erlaubnis
* Nachforschungsgenehmigung und Einverständniserklärung des Flurstückeigentümers (nur bei archäologischen Grabungen)
* Eigen- und Drittmittelnachweise
* Weitere/sonstige Anlagen: