



LAND BRANDENBURG

Brandenburgisches Landesamt  
für Denkmalpflege und  
Archäologisches Landesmuseum

Das **Brandenburgische Landesamt für Denkmalpflege und Archäologische Landesmuseum** (BLDAM) mit Dienstsitz in Wünsdorf sucht zum **15.08.2023** für unsere Stabstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit eine/einen

**Mitarbeiter\*in (m/w/d)**

mit 36 Stunden/Woche. Die Stelle ist als Vertretung im Rahmen des Mutterschutzes der Stelleninhaberin zunächst befristet bis zum 21.11.2023. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses zur Vertretung im Rahmen der anschließenden Elternzeit ist angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach individueller Qualifikation bis **E 10 TV-L**. Der Dienort ist Zossen, OT Wünsdorf.

Aufgabengebiete:

1. Organisation und Verwaltung der Presse- und Medienarbeit des Brandenburgischen Landesamtes für Denkmalpflege und Archäologischen Landesmuseums (BLDAM)
2. Eigenständiges Verfassen sowie inhaltliche und grafische Erstellung von Presse- und Medieninformationen, Pressemappen, Informationsflyern u.a.
3. Selbständige Auswertung von Presse- und Medienberichten
4. Organisation von Presse- und Medienveranstaltungen
5. Organisation der Produktion von Druckerzeugnissen (Informationsmaterial, Plakate etc.)
6. Eigenständige Produktion von Podcast-Folgen (DENKMALZEIT)
7. Versand von Informationsmaterial und anderen Druckerzeugnissen
8. Betreuung des Internetauftritts des BLDAM

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften oder des Journalismus oder langjährige journalistische Erfahrung  
oder  
abgeschlossenes Studium der Kulturwissenschaften, der Kunstgeschichte, der Denkmalpflege oder einer verwandten Fachrichtung, wenn Erfahrungen mit Presse- und Medienarbeit vorliegen
- Interesse an Themen der Denkmalpflege und der archäologischen Denkmalpflege
- Bereitschaft zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendterminen
- Stilsicherheit in der Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich) und im öffentlichen Auftritt
- Organisationstalent, Verhandlungsgeschick, hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Mobilität, Überzeugungskraft, Einfühlungsvermögen und Belastbarkeit
- Führerschein (Klasse B, mit Fahrpraxis)
- Gute Englischkenntnisse
- Einschlägige EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Access, Power Point, Indesign, Photoshop); Bereitschaft zur Weiterbildung/Einarbeitung in neue Software (ggf. CRM, Affinity u.a.)

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Stabstelle für Presse- und

Öffentlichkeitsarbeit, Herr Dr. Krauskopf (033702 211 1600), zur Verfügung.

Das Land Brandenburg ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen bzw. sie beruflich zu fördern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die formalen beruflichen Voraussetzungen erfüllen.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich (bitte nicht per E-Mail) bis zum 15.06.2023 an:

**Brandenburgisches Landesamt für Denkmalpflege und  
Archäologisches Landesmuseum  
Personalreferat  
Wünsdorfer Platz 4-5  
15806 Zossen, OT Wünsdorf**

Die Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie daher lediglich Kopien ein.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehen, werden durch das BLDAM nicht erstattet.