



LAND BRANDENBURG

Brandenburgisches Landesamt
für Denkmalpflege und
Archäologisches Landesmuseum

Das Brandenburgische Landesamt für Denkmalpflege und Archäologisches Landesmuseum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

DV-Administrator/in (m/w/d)

mit bis zu 40 Stunden/Woche. Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 12 **TV-L**. Der Dienort ist Zossen, OT Wünsdorf. Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann ggf. eine Zulage zum Entgelt oder die Vorwegnahme von Erfahrungsstufen gewährt werden.

Das Aufgabengebiet umfasst:

Organisation des IT-Betriebes im BLDAM in Wünsdorf und seinen Außenstellen in Brandenburg a. d. H., Cottbus und Welzow:

- fachliche Leitung des Sachgebiets und der Mitarbeiter
- Bearbeitung der IT-Infrastruktur, IT-Verfahren und Betreuung von Kooperationsbeziehungen mit anderen Verwaltungen (z.B. ZITBB und LGB) und Betrieben
- Umsetzung des Gesetzes über die elektronische Verwaltung im Land Brandenburg („E-Government-Gesetz“, BbgEGovG) vom 23.11.2018
- Aufbau eines BSI-Grundschutz konformen Informationssicherheitsmanagementsystems
- Einführen des geplanten Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystems (EL.DOK)
- Betreuung, Administration, Wartung und Störungsbeseitigung von Netzwerk, Servern, Arbeitsplatzrechnern und Peripherie

Vorausgesetzt werden:

- der Abschluss eines einschlägigen Hochschulstudiums
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in Analyse, Planung, Koordinierung, Einführung, Inbetriebnahme und Betreuung von Projekten, Verfahren und Aktivitäten in der Informationstechnik
- vertiefte Kenntnisse bezüglich der Betriebssysteme Windows und Linux und div. Standard- Software
- vertiefte Kenntnisse der Virtualisierungstechnologie auf Basis von VMware vSphere ab Version 5.5

Erwünscht sind Kenntnisse in:

- Softwareentwicklungstechnologien und Datenbanken (DBMS)
- Geografische Informationssysteme (GIS)
- Kenntnisse in Denkmalpflege und Archäologie

Das Brandenburgische Landesamt für Denkmalpflege und Archäologische Landesmuseum (BLDAM) begrüßt die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet das BLDAM familienfreundliche

Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern.
Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich (bitte nicht per E-Mail) bis zum **17.06.2024** an:

Brandenburgisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologisches Landesmuseum
Personalreferat
Wünsdorfer Platz 4-5
15806 Zossen, OT Wünsdorf.

Die Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie daher lediglich Kopien ein.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehen, werden durch das BLDAM nicht erstattet.

–