



LAND BRANDENBURG

Brandenburgisches Landesamt
für Denkmalpflege und
Archäologisches Landesmuseum

Das Brandenburgische Landesamt für Denkmalpflege und Archäologische Landesmuseum (BLDAM) vereint als Fachbehörde landesweite Kompetenz zur archäologischen sowie bau- und kunstdenkmalpflegerischen Forschung, zum Schutz und Erhalt von Denkmälern sowie ihrer öffentlichen Präsentation und Vermittlung.

Für die Abteilung Zentrale Dienste, Sachgebiet Haushalt, mit Dienstsitz in der Kasernen- und Bunkerstadt Zossen, OT Wünsdorf, wird zum nächstmöglichen Termin eine

Sachbearbeitung Haushalt (w/m/d)

mit bis zu 30 Stunden/Woche gesucht. Die Vergütung erfolgt je nach individueller Qualifikation bis zur EG 9 b TV-L. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet. Eine Verlängerung ist angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung an der Kostenplanaufstellung bei Projektanträgen des Hauses
- finanzielle Überwachung von Drittmittelprojekten und Projektförderungen sowie deren Abrechnung, einschließlich der Verwendungsnachweiserstellung
- Mitwirkung bei der Verwendungsnachweisprüfung der Denkmalförderung
- Mitarbeit Sachbearbeitung Haushalt
- ggf. Vertretung der Sachgebietsleitung Haushalt

Ihr Profil

Anforderungen:

- abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor oder Diplom FH) im Bereich Wirtschaft, Verwaltung, Finanzwirtschaft oder vergleichbarer Fachrichtung bzw. Qualifikation oder abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf (z.B. im kaufmännischen Bereich, öffentlicher Verwaltung, Steuern) oder Nachweis einschlägiger Kenntnisse und Erfahrungen
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung von SAP und MS-Office-Programmen
- Erfahrungen in der kostentechnischen Begleitung von Projekten

Erwünscht sind:

- Verwaltungserfahrung, insbesondere im Bereich der Haushaltsangelegenheiten
- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und Reisekostenrecht

Weitere Kompetenzen:

- Eigeninitiative, Sorgfalt und Gründlichkeit
- Selbstorganisation, Teamfähigkeit sowie dienstleistungsorientiertes Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse und Bereitschaft zur Weiterbildung

Unser Angebot:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- vielfältige Fortbildungsangebote
- Zuschuss zum Jobticket
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- externe betriebliche Sozialberatung z.B. bei familiärem Pflegefall, gesundheitlichen Problemen etc.
- betriebliche Altersvorsorge

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter der zentralen Dienste, Herr Kalka, zur Verfügung, Tel.: 033702 211 1215.

Das Land Brandenburg ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen bzw. sie beruflich zu fördern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die formalen beruflichen Voraussetzungen erfüllen.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich (bitte nicht per Mail) bis zum 13.04.2026 an:

Brandenburgisches Landesamt für Denkmalpflege und
Archäologisches Landesmuseum
Personalreferat
Wünsdorfer Platz 4
15806 Zossen

Die Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie daher lediglich Kopien ein.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehen, können durch das Landesamt nicht erstattet werden.