



LAND BRANDENBURG

Brandenburgisches Landesamt
für Denkmalpflege und
Archäologisches Landesmuseum

Das Brandenburgische Landesamt für Denkmalpflege und Archäologisches Landesmuseum (BLDAM) vereint als Fachbehörde landesweite Kompetenz zur archäologischen sowie bau- und kunstdenkmalpflegerischen Forschung, zum Schutz und Erhalt von Denkmälern sowie ihrer öffentlichen Präsentation und Vermittlung.

Für die Abteilung Zentrale Dienste, Personalreferat, mit Dienstsitz in der Kasernen- und Bunkerstadt Zossen, OT Wünsdorf, wird zum nächstmöglichen Termin eine

Sachbearbeitung Personal (w/m/d)

mit bis zu 30 Stunden/Woche gesucht. Die Vergütung erfolgt je nach individueller Qualifikation bis zur EG 9b TV-L. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet. Eine Verlängerung ist angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Organisation der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
- Sachbearbeitung der Aus-, Fort- und Weiterbildung der Beschäftigten
- Betreuung von Bewerbungs- und Einstellungsverfahren
- Bearbeitung von Praktikumsanfragen und Erstellung der entsprechenden Verträge
- Feststellung der Beschäftigungs- und Jubiläumsdienstzeiten, Überwachung der Dienstjubiläen
- allgemeine Personalsachbearbeitung
- Vertretung der Referatsleitung

Ihr Profil

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich öffentliche Verwaltung, Rechtswissenschaften, Personalmanagement oder vergleichbarer Fachrichtung bzw. Qualifikation oder abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf oder Nachweis einschlägiger Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse gängiger Office-Programme
- Kenntnisse im Gesundheitsmanagement sind von Vorteil
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Bereich der Personalsachbearbeitung, ist gewünscht
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sind von Vorteil

Weitere Kompetenzen:

- Interesse und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Eigeninitiative, Sorgfalt und Gründlichkeit
- Selbstorganisation, Teamfähigkeit sowie dienstleistungsorientiertes Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- vielfältige Fortbildungsangebote
- Zuschuss zum Jobticket
- vielfältige Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- externe betriebliche Sozialberatung z.B. bei familiärem Pflegefall, gesundheitlichen Problemen etc.
- betriebliche Altersvorsorge

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Personalreferats, Frau Rudolph, zur Verfügung, Tel.: 033702 211 1220.

Das Land Brandenburg ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen bzw. sie beruflich zu fördern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die formalen beruflichen Voraussetzungen erfüllen.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich (bitte nicht per Mail) bis zum 30.03.2026 an:

Brandenburgisches Landesamt für Denkmalpflege und
Archäologisches Landesmuseum
Personalreferat
Wünsdorfer Platz 4
15806 Zossen

Die Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie daher lediglich Kopien ein.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehen, können durch das Landesamt nicht erstattet werden.